



.....  
Nazwa firmy/pieczątką

Bank Spółdzielczy

w.....

.....  
adres

.....  
nr rachunku

## Dyspozycja zlecenia stałego

ustanowienie nowego zlecenia

zmiana istniejącego zlecenia

odwołanie zlecenia

1. Nazwa odbiorcy: .....
2. Adres odbiorcy: .....
3. Nr rachunku odbiorcy: .....
4. Tytuł płatności: .....
5. Kwota płatności: .....
6. Termin płatności: .....
7. Częstotliwość: .....
8. Data rozpoczęcia: .....
9. Data zakończenia: .....
10. Data odwołania płatności: .....

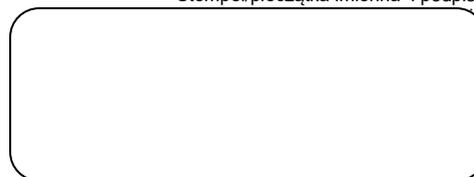
Przyjmuję do wiadomości, że Bank nie będzie mógł realizować płatności w przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych.  
Realizacja zleceń stałych przez Bank nastąpi po wpływie na rachunek środków.



Pieczęć firmowa i podpis za Posiadacza rachunku  
Zgodnie z KWP



Stempel/pieczątką imienna i podpis pracownika Banku



Stempel/pieczątką imienna i podpis pracownika Banku  
sprawdzający wprowadzenie zlecenia do systemu informatycznego